



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
מכרז פומבי מספר 120/2020  
הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת  
ספקי מכרז 290/2017 הרשימה של  
תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם  
מוגבלות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 112 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.20



ח' ניסן תש"פ  
02 אפריל 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	גובה ערבות הצעה
120/2020	תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית	בהתאם לנדרש לפי המפורט בסעיף 2.1.6 למכרז בתוקף ל-90 יום לאחר מועד פתיחת תיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.2.10 למכרז

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
  2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
  3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
  4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mz.gov.il](http://www.mz.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).  
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
  5. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
  6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנ"ף.
  7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
  8. הגשת ההצעה תעשה לתיבת המכרזים לאורך כל תקופת ההתקשרות, אשר תפתח אחת לחודש ביום חמישי האחרון לכל חודש ועד לסיום תקופת ההתקשרות מכח המכרז. ההגשה תהיה לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
  9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים.
  10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה' ה-23/04/2020 בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה' ה-30/04/2020**.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





# תוכן עניינים

## 1 מכרז פומבי מספר 120/2020

## 2 מודעת פרסום

## 4 תוכן עניינים

5	1	כללי
14	2	תנאי-סף
26	3	בדיקת הצעות והערכתן
28	4	שונות
38	5	עלות
39	6	נספחים
40		מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
42		נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
55	1	נספח א' 1 טופס משוב לדוגמא
61	ב'	פרטי המציע
63	ג'	גודל התכנית המוצעת
64	ד'	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
65	ה'	הצהרה בדבר העדר הרשעות
66	ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
68	ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
69	ח'	שמירת סודיות
71	ט'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
74	י'	אישור רואה חשבון על מחזור כספי
76	יא'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
77	יב'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף
84	יג'	חלקים חסויים בהצעה
85	יד'	אישור עסק בשליטת אשה
87	טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
88	טז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
89	יז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
90		נספח יח' הסכם התקשרות
111	1	נספח יח' 1 כתב ערבות ביצוע
112	2	נספח יח' 2 הוראת קיזוז





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה' ה-23/04/2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה' ה-30/04/2020	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
ביום חמישי האחרון בסוף כל חודש לאורך כל תקופת ההתקשרות מכח המכרז	מועד פתיחת תיבת המכרזים
בתוקף ל-90 יום לאחר מועד פתיחת תיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.2.10 למכרז	מועד תוקף המכרז והערבות

### 1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה, מבקש לקבל הצעות לצורך האפשרות להצטרף לרשימת ספקי מכרז הרשימה להפעלת תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם העסקת אוכלוסיית היעד, המתאימים לקבלת שירות בהתאם למכרז זה בהעסקה כחוק על ידי הספק תוך מתן תמיכה וליווי שיקומיים. כמו כן, יכללו במסגרת המכרז אוכלוסיות נוספות, כגון נשים שורדות זנות בגילאי 67-18 וצעירים בגילאי 18-26 הנמצאים בסיכון. המשרד יהיה רשאי להוסיף אוכלוסיות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההעסקה תבצע על ידי הספקים שיבחרו במכרז בהעסקה על פי דין (בהתאם לעקרונות חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007, אשר אינה בתוקף. יובהר, ככל שחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים ייכנס לתוקף, או כל חקיקה אחרת שתחליף אותו, הוראותיו יגברו על עקרונות הוראת השעה כאמור. כמו כן, ההעסקה תהיה על פי תקנות שכר מינימום מותאם

עמוד 5, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כהגדרתן במכרז זה), באופן המתאים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי המועסק.

1.2.3 מטרות השרות הינן, בין היתר, מתן אפשרות למעסיקים לקבל עובדים איכותיים תוך קבלת סיוע וליווי, סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, ביצוע תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה, מיומנויות הסתגלות כלליות ובינאישיות בחיי קהילה ופיתוח מסלול קריירה.

1.2.4 כל ספק יהיה ערוך **להעסקה של 5 מועסקים חדשים לפחות, כהגדרתם במכרז זה**. עובדים אלו יקלטו אצל הספק לא יאוחר משנה לאחר מועד תחילת ההתקשרות, למעט ספקים המפעילים תכנית קטנה כהגדרתם במכרז, אז יהיו רשאים לקלוט את חמשת המועסקים הראשונים במהלך השנתיים לאחר מועד תחילת ההתקשרות.

1.2.5 המציע יציין בנספח ג' את גודל התכנית אותה הוא מעוניין להפעיל בהתאם למספר המועסקים הפוטנציאלי אותם הוא מעוניין להעסיק, לפי החלוקה הבאה:

1.2.5.1 תכנית קטנה: 5-19 מועסקים;

1.2.5.2 תכנית בינונית: 20-49 מועסקים;

1.2.5.3 תכנית גדולה: 50-99 מועסקים;

1.2.5.4 תכנית גדולה מאוד: 100-150 מועסקים.

1.2.6 סיווג המציעים לפי תכניות כאמור מעלה, יעשה על ידי המשרד בהסתמך על בקשת המציעים בנספח ג', וכן בהתאם להערכת המשרד למסוגלות המציע לקלוט את מספר המועסקים המבוקש אצלו, כפי שיעלה מהתכנית העסקית שתוגש בהצעה, כאמור בסעיף 2.2.2.1 למכרז.

1.2.7 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, תוך תקופת ההתקשרות, לאשר לספק להפעיל תכנית/יות נוספת/ות באישור המשרד, ולאחר בדיקת עמידת התכנית בתנאי הסף 2.2.2.1 (תכנית שיקומית, תעסוקתית ועסקית) וכן





עמידת המציע בתנאי סף 2.2.4 לעניין העמדת אנשי צוות כנדרש עבור התכנית/יות הנוספת/ות.

1.2.8 כמו כן, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית, ובלבד שיעשה כן בהודעה מראש ובכתב לספק.

1.2.9 המכרז הוא מכרז רשימה. המשרד פונה בבקשה זו לקבלת הצעות על מנת לגבש רשימה של ספקים להפעלת תכנית, באופן הבא:

1.2.9.1 מציע יוכל להגיש במסגרת הצעתו הצעה להפעלת תכנית במקומות שונים ברחבי הארץ.

1.2.9.2 המשרד ייצור רשימת ספקים מקרב ההצעות שתוגשנה ותעמודנה בתנאי הסף, בהתאם לסיווג התכניות כאמור בסעיף 1.2.6 לעיל.

1.2.9.3 המשרד יפרסם מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעת המשרד, הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת ספקי מכרז הרשימה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, ובלבד שהוא עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ולאחר שהצעתו תאושר על-ידי ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.9.4 מובהר כי הפסקת התקשרות עם ספק מרשימת הספקים תוביל לגריעתו מרשימת הספקים.

1.2.10 **המכרז יתבצע כמכרז מתגלגל:** בכל יום חמישי האחרון לכל חודש, תפתח תיבת המכרזים ויבדקו ההצעות אשר היו בתיבה, תהליך הגשת ההצעות יהיה בהתאם למפורט להלן:

1.2.10.1 ניתן יהיה להגיש הצעות במענה למכרז והצטרפות לרשימת הספקים עבור כל אחד מהתוכניות המפורטות לעיל לתיבת המכרזים של המשרד.

1.2.10.2 התיבה תפתח על ידי נציגי ועדת המכרזים בכל יום חמישי בשבוע האחרון בכל חודש גריגוריאני, בשעה 12:00. אם יום





זה יחול ביום שאיננו יום עבודה, תפתח התיבה ביום העבודה  
שלאחריו, בשעה 12:00.

1.2.10.3 אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים.

1.2.10.4 ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ומציעים אשר עמדו בתנאי  
הסף, יכנסו לרשימת הספקים מכח מכרז זה.

1.2.10.5 יובהר כי תהליך זה יתקיים בכל פעם מחדש עד לסיום תוקף  
מכרז המסגרת.

1.2.11 מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה במקום מגוריו, לבניית תהליך  
לשיקום תעסוקתי. אם נמצא בתוך אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז זה  
ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים כי המועמד מתאים להיקלט  
בתכנית ענ"ן, יופנה על ידי המחלקה לבחירת אחד הספקים על פי מכרז זה  
בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית להעסקה ישירה, כמפורט בספח א'.

1.2.12 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי  
הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

מובהר כי מציעים אשר יבחרו במסגרת המכרז להפעלת התכנית, יהיו רשאים  
לקבל סיוע כספי מרשות ההשקעות ופיתוח התעשייה והכלכלה במשרד  
הכלכלה, בהתאם לכללים המפורטים בהוראת מנכ"ל 4.17. הוראת המנכ"ל  
מפורסמת באתר משרד הכלכלה והתעשייה בקישור הבא:

<http://economy.gov.il/Legislation/CEOInstructions/Pages/04-17.aspx>

1.2.13 הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך העמדת מומחה בשיקום  
ומדריך. מעבר לכך, לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי  
מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.14 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל  
הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא  
בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.15 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי  
עבודה.





- 1.2.16 עוד יובהר כי הספקים שיספקו את השירותים מכח מכרז זה יהיו המעסיקים הבלעדיים של המועסקים, ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המועסקים למשרד.
- 1.2.17 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אוכלוסיית היעד"	אנשים עם נכות פיזית, חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות וליקויי שמיעה), לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית, מוגבלות שכלית-התפתחותית או אנשים על רצף האוטיזם; כלל האנשים יהיו בעלי אחוזי נכות מטעם המוסד לביטוח לאומי מעל 20%. כמו כן, יכללו במסגרת המכרז אוכלוסיות נוספות, כגון נשים שורדות זנות. המשרד יהיה רשאי להוסיף אוכלוסיות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"השירות"	האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

עמוד 9, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





הגדרה	המונח
חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007;	"הוראת שעה בנושא משתקמים"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
החשב הכללי במשרד האוצר;	"חשכ"ל"
אנשים עם מוגבלות מאוכלוסיית היעד של המכרז העומדים בכל קריטריונים המפורטים בסעיף ד.1 לנספח א', במצטבר;	"מועסק", "מועסקים"
מועסקים המועסקים אצל המציע החל משנה אחת קודם למועד הגשת ההצעה, או שיועסקו אצל המציע לאחר הזכייה במכרז;	"מועסקים חדשים"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;	"נהלי והנחיות האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
עבודה בה ניתנים שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות בעלי אחוזי נכות של למעלה מ-20%, בעלי יכולת להשתלב בשוק העבודה עם תמיכה שאינה אינטנסיבית, וקצובה בזמן, במטרה לשקמם ולקדם את מסוגלותם	"ליווי שיקומי"

עמוד 10, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





הגדרה	המונח
	התעסוקתית;
עבודה בה ניתנים שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות עם חסמים מורכבים בעלי אחוזי נכות של למעלה מ- 20%, הנדרשים לליווי ממושך ואינטנסיבי במטרה לשקמם ולקדם את מסוגלותם התעסוקתית;	"ליווי שיקומי ממושך"
תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי"
העסקת אוכלוסיית היעד, המתאימים לקבלת שירות בהתאם למכרז זה בהעסקה כחוק על ידי הספק תוך מתן תמיכה וליווי שיקומיים, בהתאם לאמור בנספח א';	"תכנית"
תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;	"תע"ס", "הוראות התע"ס"
תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002;	"תקנות שכר מינימום מותאם"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות המכרזים חובת המכרזים"

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה ולא יותר

עמוד 11, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- מתוקף מכרז המאגר מכח מכרז פומבי 290/2017 אשר מסתיים באפריל 2023.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות, תוך מתן זכות טיעון לספק.
- 1.4.6 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מועסקים לתכנית.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

עמוד 12, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יח' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי

סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו

בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות

לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום

במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים

המחוברים למערכות אלה.

2.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה

שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

---

עמוד 14, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
- <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.5 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6 על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית גדולה או גדולה מאוד, בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 לעיל ובהתאם להצהרתו בנספח ג' למכרז, לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן. מודגש כי מציע המגיש הצעה להפעלת תכנית קטנה או בינונית בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 לעיל אינו נדרש להגיש ערבות הצעה במענה למכרז זה.
- 2.1.6.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.6.2 כתב-הערבות יהיה על-סך בהתאם למפורט להלן:
- 2.1.6.2.1 מציע להפעלת תכנית גדולה: (50-99 מועסקים): ערבות על סך 14,000 ₪ (ובמילים: ארבעה עשר אלף שקלים חדשים).
- 2.1.6.2.2 מציע להפעלת תכנית גדולה מאוד: (-100 מועסקים): ערבות על סך 28,000 ₪ (ובמילים: עשרים ושמונה אלף שקלים חדשים).





- 2.1.6.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף ל-90 יום לאחר מועד פתיחת תיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.2.10 למכרז.
- 2.1.6.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.6.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.6.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.6.7 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.6.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.6.9 החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 2.1.6.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.6.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.6.
- 2.1.6.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 2.1.6.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

עמוד 16, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.1.7 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ו' למכרז.
- 2.1.10 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.
- 2.1.11 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.11.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.11.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.11.3 כי הוא לא ייצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.11.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא





- באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.11.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.11.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.11.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.11.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ט' מאומת על-ידי עורך דין.**

## **2.2 תנאי סף ספציפיים**

### **2.2.1 מחזור כספי**

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה בשנים 2016, 2017 ו-2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח י' המצורף בזאת.





לעניין סעיף זה בלבד, "מציע" – המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

## 2.2.2 שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.

2.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

## 2.2.3 תכנית עבודה שיקומית, תעסוקתית ועסקית

2.2.3.1 על המציע להציג תכנית עבודה שיקומית ועסקית עקרונית מוצעת לאספקת השירותים על ידו.

2.2.3.2 המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת בהיקף שלא יעלה על 5 עמודים, ובנוסף ימלא את קובץ האקסל המצורף למכרז זה, ושעודכן באתר האינטרנט של המשרד. על הספק למלא את קובץ האקסל, למלאו, להדפיסו ולצרפו למסמכי ההצעה.

2.2.3.3 לצורך עמידה בתנאי סף זה תיבדק התכנית השיקומית והעסקית של המציע למתן השירותים.

2.2.3.4 יובהר כי הצהרת המציע בנוספח ג' ביחס לכמות המועסקים אותם הוא מעוניין להעסיק במסגרת התכנית תיבחן ביחס לתכנית העבודה המוצעת שהגיש, והמשרד יהיה רשאי לאשר כמות נמוכה יותר מהצהרת המציע באם הדבר יעלה מתכנית העבודה המוצעת לפי בחינת המשרד.





- 2.2.3.5 התכנית המוצעת תוערך על ידי הגורם המקצועי לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 2.2.3.6 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.
- 2.2.3.7 המשרד יהיה רשאי לבוא בדין ודברים עם המציעים לעניין התכנית המוצעת, ויאפשר במידת הצורך את תיקונה והבהרתה על ידי המציע. תיקון התכנית והבהרתה יתאפשרו תוך מתן זמן קצוב אשר יקבע על ידי המשרד, והציון הסופי שיינתן לתכנית יהיה לאחר ביצוע התיקון וההבהרות על ידי המציע.
- 2.2.3.8 הצעתו של מציע אשר תכניתו המוצעת תנוקד בציון הנמוך מ-70% תיפסל.
- 2.2.3.9 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 2.2.3.9.1 חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות (5%).
- 2.2.3.9.2 פירוט אסטרטגיה מוצעת לעמידה בקשר עבודה שוטף עם המחלקות (דרכים ומקומות בהם תוצע התכנית, אופן הפנייה, שימוש בחומר השיווקי, דרכים לשיפור העבודה מול העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכיו"ב) (5%).
- 2.2.3.9.3 קריטריונים שיקומיים (10%):





דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות סוגי נכות שונים במידה שניתן, מגזרים שונים וכיו"ב).

#### 2.2.3.9.4 קריטריונים תעסוקתיים (35%):

##### 2.2.3.9.4.1 עבודת אנשים עם מוגבלות –

האופן שבו ישולבו העובדים בעבודה, כולל התייחסות להכשרתם ודרכי ההכשרה, מהות העבודה, מספר העובדים, היקף השעות, תנאי ההעסקה לרבות התייחסות לשלבים בתנאי ההעסקה של העובד (10%).

##### 2.2.3.9.4.2 תנאי העבודה – סביבת העבודה,

לרבות היבטים הנוגעים להכשרה ולנגישות, התייחסות למגוון התפקידים הקיימים בעסק, לתפקידים של האנשים עם מוגבלות ותמהיל העובדים בעסק (יחס אנשים עם מוגבלות ואנשים ללא מוגבלות) (10%).

##### 2.2.3.9.4.3 ליווי מקצועי – מהות, אופן, איכות

ומדדי ההצלחה של הליווי המקצועי שיינתן לעובדים עם המוגבלות לפני ותוך השתלבותם בעבודה (10%).

##### 2.2.3.9.4.4 ממשקים ושותפויות – עם אילו

גופים (מגזר עסקי, החברה האזרחית, מגזר ציבורי) נוצרו





שותפויות או עתידים להיווצר  
ממשקים ושותפויות על מנת לקדם  
את המיזם המתוכנן (5%).

#### 2.2.3.9.5 קריטריונים עסקיים (35%):

##### 2.2.3.9.5.1 פרטים על סוג המיזם, מידת

החדשנות של התוכנית, תוכנית  
כלכלית, אמצעים להבטחת  
היציבות הכלכלית לאורך זמן,  
כולל פירוט היקף מס' עובדים  
קיים ומס' עובדים מתוכנן עם  
מוגבלות, אופי המשרות המוצע  
והיקפן (10%).

##### 2.2.3.9.5.2 היקף מספר עובדים קיים

ומספר עובדים עם מוגבלות  
למיזם החדש, אופי המשרות  
המוצע והיקפן (5%).

##### 2.2.3.9.5.3 פירוט העלויות, ההוצאות

וההכנסות וכן הגורמים  
המשתתפים במימון ההכנסות  
(מקורות ושימושים – על פני 3  
שנים החל מיום ההתקשרות)  
(10%).

##### 2.2.3.9.5.4 תוכנית עסקית למיזם החברתי

– התכנית תתמקד בשלבים  
הבאים: רגע ההקמה (של המיזם  
החברתי החדש שהמציע מעוניין  
להוסיף לעניין פנייה זו), נקודת  
האיזון הכלכלי ועד לשנתיים





לאחר נקודת האיזון הכלכלי  
(10%).

2.2.3.9.6 התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות  
ואמצעים להנחלתם במסגרת התכנית, הפגנת  
בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם  
אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות  
חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית  
המוצעת וכיו"ב) (10%).

2.2.3.10 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י  
המשרד.

2.2.3.11 המציע יפרט את התכנית המוצעת באופן מסודר ויצרף אותה  
להצעתו.

## 2.2.4 ניסיון נדרש מהצוות המוצע

### 2.2.4.1 מומחה בשיקום מוצע

על המציע להציג מומחה בשיקום מוצע שיעמוד בכל הדרישות  
הבאות, במצטבר –

2.2.4.1.1 עומד בדרישות ההשכלה באחד מהתחומים

#### החלופיים הבאים:

2.2.4.1.1.1 בעל תואר אקדמי בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס  
העובדים הסוציאליים.

או –

2.2.4.1.1.2 בעל תואר אקדמי בריפוי בעיסוק,

קלינאות תקשורת או פיזיותרפיה  
ותעודת מקצוע ממשרד  
הבריאות.

או –





2.2.4.1.1.3 בעל תואר אקדמי בפסיכולוגיה

ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

או –

2.2.4.1.1.4 בעל תעודת תרפיסט בתחומים

שונים כגון אומנות, מוזיקה,

בע"ח, מוחל וכיו"ב.

או –

2.2.4.1.1.5 בעל תואר אקדמי בחינוך מיוחד.

2.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,

החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת

תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה

בעבודה בתחום השיקום.

## 2.3 דרישות נוספות

2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.





2.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.5 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או





הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

3.1.1 המכרז יתבצע כמכרז מתגלגל: בכל יום חמישי האחרון לכל חודש, תפתח

תיבת המכרזים ויבדקו ההצעות אשר היו בתיבה, תהליך הגשת ההצעות יהיה בהתאם למפורט להלן:

3.1.1.1 ניתן יהיה להגיש הצעות במענה למכרז והצטרפות לרשימת הספקים עבור כל אחד מהתוכניות המפורטות לעיל לתיבת המכרזים של המשרד.

3.1.1.2 התיבה תפתח על ידי נציגי ועדת המכרזים בכל יום חמישי בשבוע האחרון בכל חודש גריגוריאני, בשעה 12:00. אם יום זה יחול ביום שאיננו יום עבודה, תפתח התיבה ביום העבודה שלאחריו, בשעה 12:00.

3.1.1.3 אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים.

3.1.1.4 ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ומציעים אשר עמדו בתנאי הסף, יכנסו לרשימת הספקים מכח מכרז זה.

3.1.1.5 יובהר כי תהליך זה יתקיים בכל פעם מחדש עד לסיום תוקף מכרז המסגרת.

3.1.2 בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.1.3 מציע שהצעתו עומדת בכל תנאי הסף, ייכלל במאגר הספקים של המשרד לאספקת השירותים, בהתאם לתכנית הרלוונטית אליה יסווג כאמור בסעיף 1.2.5 לעיל.

3.1.4 כחלק מבדיקת תנאי הסף תיבדק התכנית העסקית והשיקומית שהציג בהצעתו מול המשרד, כמפורט בסעיף 2.2.2.1 לעיל, ולאחר אישור התכנית על ידי המשרד הספק יחתום על הסכם ההתקשרות מול המשרד.

3.1.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבוא בדיון ודברים עם המציעים לעניין התכנית המוצעת, ויאפשר במידת הצורך את תיקונה והבהרתה על ידי המציע. תיקון





התכנית והבהרתה יתאפשרו תוך מתן זמן קצוב אשר יקבע על ידי המשרד, והציון הסופי שיינתן לתכנית יהיה לאחר ביצוע התיקון וההבהרות על ידי המציע.

3.1.6 עוד יובהר כי הצהרת המציע בנספח ג' ביחס לכמות המועסקים אותם הוא מעוניין להעסיק במסגרת התכנית תיבחן ביחס לתכנית העבודה המוצעת שהגיש, והמשרד יהיה רשאי לאשר כמות נמוכה יותר מהצהרת המציע באם הדבר יעלה מתכנית העבודה המוצעת לפי בחינת המשרד.

3.1.7

### 3.2 שלב ב': הפניה לקבלת שירותים

מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה במקום מגוריו, לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא בתוך אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז זה ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים כי המועמד מתאים להיקלט בתכנית ענ"ן, יופנה על ידי המחלקה לבחירת אחד הספקים על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית להעסקה ישירה, כמפורט בנספח א'.





## 4. שונות

### 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה' ה-23/04/2020 בשעה 12:00** המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
------	-------

עמוד 29, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל

המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח י"ט המצורף בזאת למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר

עמוד 30, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





בהסתייגות מהותית שהמזיע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 120/2020" בלבד, ללא שם המזיע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.4 על המזיע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במזיע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המזיע לציין במפורש בנספח יג' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או





מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א', ונספח א' 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלה להצעתם.

#### 4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף ל-90 יום לאחר מועד פתיחת תיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.2.10 למכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על





הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, ראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף.

4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם.

4.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על





הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.5 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8 ערבות ביצוע

4.8.1 כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יח'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי





מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של





השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה ולגבי כל התמחות נדרשת, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה ולגבי כל התמחות נדרשת, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11 הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות מועד הגשת ההצעות, המועד האחרון





להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.13 פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם היתר או ההתקשרות.





4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### **4.14 סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 7 להסכם המצ"ב כנספח יח'.
- 5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 6. נספחים

---

עמוד 40, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.2.2	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.2.1	המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם. תכנית עבודה שיקומית, תעסוקתית ועסקית בהיקף של עד 5 עמודים, ובנוסף מילוי קובץ האקסל המצורף באתר האינטרנט של המשרד וצירופו להצעה		
.2	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		

עמוד 41, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	גודל התכנית המוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות הצעה	על מציע הנדרש לכך לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח י'	אישור רואה חשבון על מחזור כספי	ימולא על ידי רואה החשבון של המציע על גבי דף לוגו של רואה החשבון.
נספח יא'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יג'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'1	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יח'2	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יח'ט	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
מקום מתן השירות	ב
היקף השירות	ג
משך השירות ושעות מתן השירות	ד
מהות השירות	ו
כללי	1.ו
ליווי במהלך ההעסקה	2.ו
הפסקת התכנית לפני תום 24 חודשים והארכה מעבר לכך	3.ו
סטטיסטיקה ודוחות	ז
גורמים מפנים	ח
דרישות כח אדם	ט

### א. כללי

- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה, מבקש לקבל הצעות לצורך האפשרות להצטרף לרשימת ספקי מכרז הרשימה להפעלת תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם העסקת אוכלוסיית היעד, המתאימים לקבלת שירות בהתאם למכרז זה בהעסקה כחוק על ידי הספק תוך מתן תמיכה וליווי שיקומיים. כמו כן, יכללו במסגרת המכרז אוכלוסיות נוספות, כגון נשים שורדות זנות בגילאי 67-18 וצעירים בגילאי 26-18 הנמצאים בסיכון. המשרד יהיה רשאי להוסיף אוכלוסיות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההעסקה תתבצע על ידי הספקים שיבחרו במכרז בהעסקה על פי דין (בהתאם לעקרונות חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007, אשר אינה בתוקף. יובהר, ככל שחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים ייכנס לתוקף, או כל חקיקה אחרת שתחליף אותו, הוראותיו יגברו על עקרונות הוראת השעה כאמור. כמו כן, ההעסקה תהיה על פי תקנות שכר מינימום מותאם כהגדרתן במכרז זה), באופן המתאים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי המועסק.

עמוד 43, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- א.3. מטרת השרות הינן, בין היתר, מתן אפשרות למעסיקים לקבל עובדים איכותיים תוך קבלת סיוע וליווי, סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, ביצוע תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה, מיומנויות הסתגלות כלליות ובינאישיות בחיי קהילה ופיתוח מסלול קריירה.
- א.4. כל ספק יהיה ערוך להעסקה של 5 מועסקים חדשים לפחות, כהגדרתם במכרז זה.
- א.5. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- א.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## ב. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפיזור ארצי, בהתאם לרשימת הספקים שיבחרו על ידי המשרד. מובהר כי הפעלת התכנית בפועל תלויה באישור המשרד, בכפוף לתקציב, פיזור גיאוגרפי של כלל הספקים שיבחרו במכרז, ושיקולים רלוונטיים נוספים. מקום מתן השירותים ייקבע בתיאום עם המועסק, במקום המועדף עליו.

## ג. היקף השירות

- א.1. כל ספק יהיה ערוך להעסקה של 5 מועסקים חדשים לפחות, כהגדרתם במכרז זה. עובדים אלו יקלטו אצל הספק לא יאוחר משנה לאחר מועד תחילת ההתקשרות, למעט ספקים המפעילים תכנית קטנה כהגדרתם במכרז, אז יהיו רשאים לקלוט את חמשת המועסקים הראשונים במהלך השנתיים לאחר מועד תחילת ההתקשרות.
- א.2. המציע יציין בנספח ג' את גודל התכנית אותה הוא מעוניין להפעיל בהתאם למספר המועסקים הפוטנציאלי אותם הוא מעוניין להעסיק, לפי החלוקה הבאה:
- א.3. תכנית קטנה: 5-19 מועסקים;

עמוד 44, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- ג.4. תכנית בינונית: 20-49 מועסקים;
- ג.5. תכנית גדולה: 50-99 מועסקים;
- ג.6. תכנית גדולה מאוד: 100-150 מועסקים.
- ג.7. **סיווג המציעים** לפי תכניות כאמור מעלה, יעשה על ידי המשרד בהסתמך על בקשת המציעים בנספח ג', וכן בהתאם להערכת המשרד למסוגלות המציע לקלוט את מספר המועסקים המבוקש אצלו, כפי שיעלה מהתכנית העסקית שתוגש בהצעה, כאמור בסעיף 2.2.2.1 למכרז.
- ג.7.א. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, תוך תקופת ההתקשרות, לאשר לספק להפעיל תכנית/יות נוספת/ות באישור המשרד, ולאחר בדיקת עמידת התכנית בתנאי הסף 2.2.2.1 (תכנית שיקומית, תעסוקתית ועסקית) וכן עמידת המציע בתנאי סף 2.2.4 לעניין העמדת אנשי צוות כנדרש עבור התכנית/יות הנוספת/ות.
- ג.8. כמו כן, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

#### ד. משך השירות ושעות מתן השירות

- ד.1. שעות העבודה יהיו בהתאם למקובל במקום העבודה ולפי העניין, ובכפוף להוראות כל דין. חופשות יהיו בהתאם לדיני העבודה.
- ד.2. משך התכנית הוא 24 חודשים. עבור מועסקים שהוגדרו כמתאימים לליווי שיקומי ממושך יתאפשר המשך ליווי מעבר ל- 24 חודשים באישור פיקוח המשרד בלבד. אישור זה יתחדש אחת לחצי שנה על-ידי הפיקוח.
- ד.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

#### ה. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות מאוכלוסיית היעד של המכרז העומדים בכל קריטריונים המפורטים להלן, במצטבר:

עמוד 45, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. ה. הוכרו על ידי המוסד לביטוח לאומי כבעלי נכות רפואית קבועה בשיעור של לפחות 20%;
  2. ה. לא חלים עליהם כל חוק או תקנה אחרת (בריאות הנפש, משרד הביטחון וכיוצא בזה).
  3. ה. בעלי יכולת תעסוקתית מוגבלת או בלתי ממומשת עקב מוגבלותם וקשיים הסתגלותיים המונעים את השתלבותם במסגרות עבודה נורמטיביות בשוק הפתוח התחרותי ללא ליווי ותמיכה שיקומיים.
  4. ה. נשים וגברים שורדות/ים זנות – מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות הזקוקים לליווי תעסוקתי במטרה לשלבם בשוק העבודה.
- המשרד יהיה רשאי להוסיף אוכלוסיות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## ו. מהות השירות

- 1.1. כללי
  - 1.1.א. פרויקט ענ"ן הינו שירות המסייע להעסקת אנשים עם מוגבלות במקומות עבודה בשוק החופשי, במקומות המתאימים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי המועסק, בהם מתקיימת העסקה על פי דין בין המועסק לבין הספק. השירות כולל גם תמיכה במועסק לאחר השמתו על מנת לסייע בקליטתו ובהישארותו לאורך זמן במקום העבודה.
  - 1.1.ב. התכנית מיועדת עבור מועסקים חדשים כהגדרתם במכרז זה בלבד.
  - 1.1.ג. כמו כן, התכנית מיועדת עבור 5 מועסקים חדשים לפחות עבור כל ספק, אשר יקלטו במהלך השנה הראשונה לאחר מועד תחילת ההתקשרות עם המשרד. במידה והספק יסווג להפעלת תכנית קטנה, כהגדרתה במכרז, הספק יהיה רשאי לקלוט את חמשת המועסקים הראשונים במהלך השנתיים לאחר מועד תחילת ההתקשרות.
  - 1.1.ד. [נמחק].
  - 1.1.ה. במהלך החודש הראשון לקליטת מועסק בתכנית יינתן דגש על היכרות תעסוקתית ובניית תכנית קידום אישית, ולאחר מכן ילווה המועסק בהתאם לתכנית להשתלבות בעולם התעסוקה, הכל בהתאם לאמור בסעיפים הבאים.
  - 1.1.ו. **מובהר כי המועסק יקלט לעבודה בהעסקה כחוק אצל הספק, בהתאם לכללים הקבועים בתקנות שכר מינימום מותאם ובהוראת שעה בנושא**





משתקמים ובפרט בכל הקשור לתשלום השכר / גמול התעסוקה בתקופת הביניים עד לקבלת החלטה לעניין הערכת יכולת התעסוקה של המועסק (להלן – תקופת הביניים). התמורה מצד המשרד תשולם לספק החל מיום ההעסקה הראשון. יובהר כי לא תשולם כל תמורה לספק עבור מועסקים שאינם מועסקים אצל הספק בהעסקה כחוק או עבור מועסקים אשר לא ישולם להם השכר / גמול התעסוקה בתקופת הביניים.

1.1.ז. היקף העבודה של כל מועסק לא יפחת מ-86 שעות חודשיות מדי חודש ככל שישנם מקרים חריגים בהם היקף השעות לא יתאפשר, על הספק להביאם לאישור מיוחד על ידי המשרד, אשר יבחן כל מקרה לגופו.

1.1.ח. מובהר כי במסגרת התכנית על הספק לעמוד במדדי תוצאה בינמשרדיים שיועברו לספק לאחר הזכייה בנוגע להשמה בעבודה והתמדה, וכן במדדים של איכות כגון השפעת על המשפחה, על חוללות עצמית ועוד. המדדים מבוססים על מדדי התעסוקה הבין-משרדיים. המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק שלא יעמוד במדדים הנדרשים.

## 2.1. ליווי במהלך ההעסקה

2.1.א. לצורך תהליך העבודה של המדריך עם המועסק תבנה על ידי מומחה השיקום מטעם הספק תכנית תעסוקה אישית הכוללת הצבת יעדים מוגדרים בזמן אשר תהווה בסיס לתהליך הליווי השיקומי והליווי השיקומי הממושך.

2.1.ב. המדריך מטעם הספק יערוך ליווי ומעקב אחר המועסק במקום העבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו במקום העבודה וייתן תמיכה ומשוב.

2.1.ג. הספק יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת אשר תועמד לו על ידי המשרד, אחת לשלושה חודשים לפחות, באמצעות המשוב על 11 מיומנויות הביצוע.

2.1.ד. הקניית מיומנויות והרגלי עבודה לאחר השמה: בחודשים הראשונים יתרגל המדריך את 11 מיומנויות הביצוע ותיבנה תכנית קידום אישית על בסיס קביעת מטרות, יעדים ודרכי הפעולה. זאת במטרה להגיע לבשלות המועסק לעבוד באופן עצמאי וללא ליווי. להלן פירוט של מיומנויות הביצוע:

1.2.1. בטיחות;





- ו.2.2. קבלת סמכות;
  - ו.2.3. עבודה בצוות;
  - ו.2.4. יוזמה ומוטיבציה;
  - ו.2.5. התנהגות על פי נורמות המקובלות;
  - ו.2.6. הופעה חיצונית;
  - ו.2.7. התמדה במשימות;
  - ו.2.8. נוכחות ועמידה בזמנים;
  - ו.2.9. איכות עבודה;
  - ו.2.10. קצב עבודה;
  - ו.2.11. ארגון בסביבת העבודה.
- ו.2.ה. שדרוג תעסוקתי: ליווי המועסק ייעשה מתוך מגמה להביא להתקדמות המועסק בעבודה, בהיבט השכר, התנאים והתפקיד ותוך יצירת אופק לקריירה שתאפשר המשך התקדמות בעתיד.
- ו.2.ו. משוב: אחת לשלושה חודשים מרגע השתלבותו במקום עבודה ימולא משוב אודות המועסק, על 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות, בחירה משותפת על איזו מיומנות יש לעבוד אתו, מהי המטרה ומהן דרכי הפעולה להשיגה. המשוב מהווה חלק מהכלי הממוחשב ודוגמא שלו מופיעה בנספח א' 1.
- ו.3. הפסקת התכנית לפני תום 24 חודשים והארכה מעבר לכך
- ו.3.א. ככלל, התכנית נמשכת 24 חודשים מלאים. אולם, המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים ללקוח לפני תום התכנית אם לא תתבצע הכרות תעסוקתית, אינטייק, הכנה, וליווי בתעסוקה עם המועסק במהלך שלושת חודשים ראשונים מיום ההפניה.
- ו.3.ב. מובהר כי הלקוח רשאי להפסיק את קבלת השירותים מהספק או לעבור לספק אחר בכל שלב במהלך ביצוע התכנית.
- ו.3.ג. עבור מועסקים שנמצאו מתאימים לליווי שיקומי ממושך בלבד – במידה שהספק ממליץ על הארכת תקופת הליווי למועסק מעבר לשנתיים מיום





הצטרפותו לתוכנית, יפנה למחלקה לשירותים חברתיים בבקשה להארכת התקופה תוך הצגת כל הנתונים הרלוונטיים.

#### 4.1. הכשרות ייחודיות

4.1.א. במקרים בהם נדרשת הכשרה ייחודית של המועסקים לקראת התעסוקה אצל הספק, **ובהתאם לאישור המשרד את תכנית ההכשרה וסיווגה**, ינתן תעריף ייעודי עבור כל מועסק במהלך חודשי ההכשרה, בהתאם למפורט בסעיפים 7.1.1.4 ו-7.1.1.5 להסכם המצ"ב כנספח יח'. התשלום ינתן עבור מינימום של שישה חודשי הכשרה, ועד לשניים עשר חודשי הכשרה.

4.1.ב. להלן סוגי ההכשרות הרלוונטיות:

4.1.ב.1. **הכשרה לרכישת מיומנויות רכות** - הכשרה למיומנויות תעסוקתיות

על-פי 11 מיומנויות ביצוע בהתאם למפורט בסעיפים 2.1.ד לעיל.

4.1.ב.2. **הכשרה מקצועית** – רכישת מיומנויות מקצועיות הקשורות בעבודת

המפעל. כגון: טבחות, מסגרות, וכן, אפשרות ליצור הכשרה

מקצועית ממומנת על-ידי האגף להכשרה מקצועית.

4.1.ג. מובהר כי תעריפי הכשרה יינתנו רק למועסקים חדשים מרגע קליטתם **עבור**

**מינימום של שישה חודשי הכשרה ועד למקסימום של שנים עשר חודשי**

**הכשרה**, בהתאם לתוכנית העסקית ולצרכי ההכשרה באותו עסק / מיזם,

ובאישור מוקדם של המשרד. תיעשה הבחנה בין סוגי ההכשרה בין הכשרה

לרכישת מיומנויות תעסוקתיות ובין הכשרה מקצועית רלוונטית לפעילות

העסקית.

#### 2. סטטיסטיקה ודוחות

2.1. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מועסק

בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של מועסק את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.

2.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.

2.3. הספק מתחייב לדווח למשרד **עד לתאריך 30 באוקטובר** בכל שנה דו"ח המתייחס

למדדים ולתוצאות:

עמוד 49, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- ז.3.א. ביצוע סדיר של משוב;
- ז.3.ב. נמחק
- ז.3.ג. מספר מועסקים בתכנית שנקלטו בשנה האחרונה.
- 4.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים שיקומיים, בהתייחס לכל מועסק המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 5.ז. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים על-פי הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המועסקים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## ח. גורמים מפנים

- ח.1. מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה במקום מגוריו, לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא בתוך אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז זה ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים כי המועמד מתאים להיקלט בתכנית ענ"ן, יופנה על ידי המחלקה לבחירת אחד הספקים על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית להעסקה ישירה.
- ח.2. **פנייה ישירה של המועסק לספק מחייבת את הספק להפנותו למחלקה לשירותים חברתיים להכרה ולביצוע התהליכים המתחייבים ואינו מבטיח את הפנייתו לספק המפנה.**
- ח.3. למועסק יש זכות בחירה של הספק, וכן החלפת ספק במהלך מתן השירותים בהסכמת עובד סוציאלי השיקום במחלקה לשירותים חברתיים.
- ח.4. על הספק לתאם מהלכים עם הרשויות המקומיות. אין המשרד מתערב בהחלטת הרשויות המקומיות ו/או מקבל השרות להפנות לספק שרות זה או אחר. ההפניה תהיה

עמוד 50, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





על פי החלטה משותפת של המחלקה לשירותים חברתיים יחד עם המועסק ובהתאם להתאמת השרות לצרכיו של המועסק.

5.ח. מועסק הנמצא במפעל מקדם תעסוקה במסלול "יחידת ההכשרה" בעל יכולת ומסוגלות להשתלב בליווי שיקומי בשוק הפתוח, יכול להיות מופנה באמצעות המפעל לספק מהרשימה, בהתאם לנוהל המופיע בנהלי "מפעל מקדם תעסוקה" בספר המפעל אותו ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד בכתובת הבאה:

[www.kehilot.molsa.gov.il/NR/rdonlyres/695A33A9-598E-4AED-93C2-64F81BF3626F/0/sefermifal.pdf](http://www.kehilot.molsa.gov.il/NR/rdonlyres/695A33A9-598E-4AED-93C2-64F81BF3626F/0/sefermifal.pdf)

6.ח. הספקים יוכלו לשווק את עצמם בפני עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ובפני עמותות, בתי ספר וגורמים אחרים בקהילה באמצעות ברושורים, פגישות אישיות והסברה.

## ט. דרישות כח אדם

1.ט. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.ט. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם השיקומי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

3.ט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

4.ט. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

5.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון





**דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

- ט.6. כל איש צוות יקבל הדרכה שוטפת מהמומחה בשיקום וישתתף במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם אוכלוסיית השיקום ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת השירות, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד.
- ט.7. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- ט.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

**ט.8.א. מומחה בשיקום**

**ט.8.א.1. תיאור תפקיד:**

- ט.8.א.1.א. טיפול בהיבטים הפסיכוסוציאליים של המועסק וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות, עדכון ותיווך לעובד סוציאלי בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של רכז הקידום בתעסוקה.
- ט.8.א.1.ב. השתתפות בישיבות צוות מקצועיות חד שבועיות קבועות שבמסגרתן ייבחנו התכניות האישיות של משתתפי התכנית. והחסמים ליישומן. מומחה השיקום יזהה את מוקדי החסמים (המדריך, המועסק, המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנן ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות (נושאים הקשורים





- למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות המדריך. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות מומחה השיקום).
- ט.8.א.1.ג. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.
- ט.8.א.1.ד. מפגשים אישיים עם המועסק לאור העולה מן התכניות האישיות ומצרכי המדריך.
- ט.8.א.1.ה. הנחיית קבוצות בהתאם לצורך.
- ט.8.א.1.ו. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות המדריכים:
- ט.8.א.1.א.1. בניית תכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;
- ט.8.א.1.א.2. הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התכנית על ידי המדריך (התיק הממוחשב);
- ט.8.א.1.א.3. הבניית תכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;
- ט.8.א.1.א.4. במידת הצורך, להנחות את צוות המפעל לצורך קליטת המועסקים ובמהלך עבודתם השוטפת.
- ט.8.א.1.א.5. השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של המדריכים.
- ט.8.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.4.1.1 למכרז.





- ט.8.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.4.1.2 למכרז.
- ט.8.א.4. תקן העסקה: שעה בחודש עבור כל מועסק שעובד אצל הספק.
- ט.8.ב. מדריך
- ט.8.ב.1. תיאור תפקיד:
- ט.8.ב.1.א. אחראי להפעלת מקבלי שירות במקום העבודה בהתאם להנחיות מנהל מקום העבודה;
- ט.8.ב.1.ב. התאמת ביצוע המטלות התעסוקתיות על-פי האיכות והקצב על-פי דרישות היצור הנדרשות;
- ט.8.ב.1.ג. יעסוק בהקניית מיומנויות עבודה למקבלי שירות בסדנא תוך הקפדה על הפעלת נהלים שנקבעו על-ידי מנהל העסק;
- ט.8.ב.1.ד. ידריך את מקבלי השירות המופנים אל תחנת העבודה במקום העבודה הנמצא תחת אחריותו בהתאם לתוכניות הקידום האינדיבידואליות כפי שנקבעו על-ידי הגורם המוסמך בעסק.
- ט.8.ב.1.ה. ישתף פעולה עם מומחה השיקום בתכנון קידום מקבלי השירות לקראת תהליך שיקומי וביצוע התוכניות שנקבעו;
- ט.8.ב.1.ו. במהלך שלושת החודשים הראשונים מהפנייתו יבחן המדריך את התאמתו של המועסק לתוכנית ועם השתלבותו בתוכנית ישתתף בקביעת התכנית השיקומית של כל מועסק, כולל ביצוע הערכות תקופתיות ועדכון התוכנית השיקומית כולל בחינת אפשרות לשדרוג מקצועי.
- ט.8.ב.1.ז. יעדכן את העובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי מהמחלקה לשירותים חברתיים באופן שוטף שלא יפחת מאחת מחודשיים.





- ט.8.ב.1.ח. ילווה את המועסק בתהליך השתלבותו.
- ט.8.ב.1.ט. יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקייים עם המועסק וכן, יעדכן את כל הסדנאות בהן השתתף המועסק. במהלך העבודה של המועסק יעדכן עובד ההשמה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.
- ט.8.ב.1.י. ידווח למפקח ולעובד סוציאלי התעסוקתי שיקומי במחלקה לשירותים חברתיים על כל אירוע חריג.
- ט.8.ב.1.יא. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות ויהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות.
- ט.8.ב.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו. **במקרים מיוחדים המשרד רשאי לאשר לצורך מתן השירותים מכח המכרז, העסקת מדריך שאינו עומד בתנאי ההשכלה האמורים.**
- ט.8.ב.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי. **במקרים מיוחדים המשרד רשאי לאשר לצורך מתן השירותים מכח המכרז, העסקת מדריך שאינו עומד בתנאי הניסיון האמורים.**
- ט.8.ב.4. תקן העסקה: המדריך יהיה נוכח בכל שעות הנוכחות של המועסקים מכח המכרז, ביחס שלא יעלה על מדריך אחד לכל 16 מועסקים עבור אוכלוסיית התעסוקה המוגנת, וביחס שלא יעלה על מדריך אחד לכל 30 מועסקים מאוכלוסיית התעסוקה הנתמכת.





## נספח א' 1 טופס משוב לדוגמא

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

### טופס הערכת תפקוד וקביעת תוכנית קידום תעסוקתית

#### לפניך סעיפים המתארים תפקוד במפעל המוגן

התפקוד מתואר במספרים בין 1-3 (1 = הכי נמוך, 2 = בינוני, 3 = הכי גבוה).  
סדר המילוי:

1. מלא יחד עם מקבל השירות את עמודת "הערכת מקבל השירות"

שאל את מקבל השירות איך מעריך את תפקודו בכל תחום ורשום את המספר שציין

2. לאחר מילוי עם מקבל השירות, מלא לפי הערכתך את עמודת "הערכת מדריך" באותו צורה.

#### תפקוד בעבודה

התחום	הערכת מקבל השירות	הערכת מדריך	הערות	אופן מדידה
עד כמה אתה מגיע לעבודה באופן סדיר (זאת אומרת- לא מחסיר ימי עבודה)?	3	3		נוכחות סדירה: במידה רבה- (עד 2 חיסורים)=3 במידה בינונית- (בין 3-5)=2 במידה מועטה- (6 ומעלה)=1

1

עמוד 56, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2	עד כמה אתה מצליח להגיע לעבודה בזמן (זאת אומרת- לא מאחר)?	3	3	הגעה בזמן: במידה רבה- (עד 2 איחורים)=3 במידה בינונית- (בין 3-5)=2 במידה מועטה- (6 ומעלה)=1
3	עד כמה ההופעה החיצונית שלך מתאימה למקום העבודה (לדוגמא: לבוש נקי, הימנעות מלבוש חשוף, נעליים סגורות, היגיינת הגוף)?	3	3	תקין = 3 הופעה לא תואמת או בעיות היגיינה = 2 הופעה לא תואמת ובעיות היגיינה = 1
4	עד כמה אתה מצליח לבצע פעולות פשוטות בעבודה? (פעולות של עד שלשה שלבים)	3	3	במידה רבה (אין קושי) = 3 שלבים במידה בינונית (זקוק לתיווך) = 2 שלבים במידה מועטה (יש קושי רב) = 1 שלב
5	עד כמה אתה מצליח לבצע פעולות מורכבות בעבודה? (פעולות של עד שישה שלבים)	3	3	במידה רבה (עד ומעל 6 פעולות) = 3 במידה בינונית (3-6 פעולות) = 2 במידה מועטה (1-3 פעולות) = 1
6	עד כמה אתה מצליח לשמור על סדר וארגון בעמדת העבודה?	3	3	במידה רבה = 3 במידה בינונית = 2 במידה מועטה = 1
7	עד כמה אתה עובד בצורה מדויקת?	3	3	במידה רבה (כמעט ואין טעות) = 3 במידה בינונית (יש מעט טעויות) = 2 במידה מועטה (יש הרבה טעויות) = 1
8	עד כמה אתה עובד באופן רצוף (לדוגמא: לא לוקח הפסקות נוספות, לא מדבר תוך כדי העבודה)?	3	3	במידה רבה (שעתיים רצוף ומעלה) = 3 במידה בינונית (שעה) = 2 במידה מועטה (פחות משעה) = 1
9	עד כמה קצב העבודה שלך מהיר?	3	3	במידה רבה(זריז) = 3 במידה בינונית (ממוצע) = 2 במידה מועטה (איטי) = 1

עמוד 57, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	3	כשיש שינוי בעבודה, עד כמה אתה מצליח להתמודד איתו בהצלחה? (לדוגמא: החלפה בין עבודות או שינוי עמדת עבודה באופן פתאומי)	10
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מצליח להמשיך לעבוד טוב כשיש מצב לחץ בעבודה? (לדוגמא: אם חייבים לסיים עבודה מסוימת והאחראי מזרז אותך)	11
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה עצמאי בביצוע העבודה שלך(זאת אומרת- מצליח לעבוד טוב גם אם אחראי לא נמצא בסביבה)?	12
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך)=2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	כשאתה נתקל בבעיה, האם אתה מצליח לפתור אותה לבד?	13
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מצליח להבין הוראות שאומרים לך בעל פה?	14
במידה רבה- אין קושי =3 במידה בינונית- זקוק לתיווך=2 במידה מועטה- יש קושי רב=1		3	1	עד כמה אתה מצליח להבין הוראות שכותבים לך על דף?	15
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =2		3	1	עד כמה אתה מצליח להבין הוראות כשמראים לך איך לבצע?	16
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מצליח לעבוד עם כלי עבודה קטנים (לדוגמא: מחט, מברג, מספריים)	17

עמוד 58, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





במידה רבה- אין קושי =3 במידה בינונית- זקוק לתיווך=2 במידה מועטה- יש קושי רב=1	3	1	עד כמה אתה מצליח לעבוד עם כלי עבודה גדולים (לדוגמא: מכונת שרינק, עגלת משטחים, גליוטינה )	18
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1	3	1	עד כמה אתה שומר על כללי הבטיחות הנדרשים בעבודה? (לדוג': משתמש באוזניות בסביבה רועשת)	19
<b>ציון מקסימלי = 57</b>	<b>100.0%</b>	<b>68.4%</b>	<b>סך הכל</b>	
<b>תקשורת בין אישית</b>				
<b>אופן מדידה</b>	<b>הערות</b>	<b>הערכת המדריך</b>	<b>הערכת מקבל השירות</b>	<b>המדד</b>
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	כשאתה רוצה להגיד משהו לאחרים, האם אתה מרגיש שמבינים אותך?
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מסתדר עם עמיתים לעבודה? (עובדים אחרים)
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מסתדר עם האחראים עליך? (מדריך, מנהל המפעל)
במידה רבה (אין קושי) =3 במידה בינונית (זקוק לתיווך) =2 במידה מועטה (יש קושי רב) =1		3	1	עד כמה אתה מקבל סמכות ללא קושי? (לדוג': מוכן לקבל ביקורת מאחראי, מקשיב להוראות האחראי)

עמוד 59, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5	עד כמה אתה עובד טוב בצוות? (עובד עם עוד עובדים בשיתוף פעולה)	1	3	במידה רבה (אין קושי) = 3 במידה בינונית (זקוק לתיאור) = 2 במידה מועטה (יש קושי רב) = 1
סך הכל		33.3%	100.0%	ציון מקסימלי = 15
<b>מוכנות לשינוי</b>				
	<b>מדד</b>	<b>הערכת מקבל השירות</b>	<b>הערות</b>	<b>אופן מדידה</b>
1	האם אתה מרוצה מעמדת העבודה שלך כעת?			
2	האם אתה מעוניין בשינוי עמדת עבודה במפעל?			
3	עד כמה אתה מעוניין לעבוד מחוץ למפעל המוגן (בשוק החופשי)?	2		במידה רבה = 3 במידה בינונית = 2 במידה מועטה = 1
5	במידה ואתה מעוניין לעבוד מחוץ למפעל, עד כמה אתה מעוניין לקבל ליווי? (לדוגמא: עזרה במציאת עבודה, ליווי בראיון עבודה, עזרה בקליטה במקום חדש)	3		במידה רבה = 3 במידה בינונית = 2 במידה מועטה = 1
4	במה היית מעוניין לעבוד?			

עמוד 60, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





				איזו עזרה אתה חושב שתצטרך בשביל לעבוד מחוץ למפעל?	6
				האם יש משהו שעלול להפריע לך בתהליך?	7
במידה מצוינת = 5 ברמה טובה מאוד = 4 במידה בינונית = 3 במידה מועטה = 2 במידה מועטה מאוד = 1		מדריך	מקבל שירות	עד כמה אתה מאמין שאתה מסוגל להשתלב בשוק העבודה החופשי	8
		4	1		8
ציון מקסימלי למקבל שירות = 14 ציון מקסימלי למדריך = 5		80.0%	54.5%		סך הכל
					הערות:

עמוד 61, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ב' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה – האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
12. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 62, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

עמוד 63, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ג' גודל התכנית המוצעת

על המציע לסמן במקום המתאים את גודל התכנית אותה הוא מעוניין להפעיל בהתאם למספר המועסקים הפוטנציאלי אותם הוא מעוניין להעסיק לפי אחת האפשרויות המפורטות להלן:

- תכנית קטנה: 5-19 מועסקים;
- תכנית בינונית: 20-49 מועסקים;
- תכנית גדולה: 50-99 מועסקים;
- תכנית גדולה מאוד: 100-150 מועסקים.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם החותם

---

תאריך





## נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום עד למועד להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו/הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ / המוכר/מוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 66, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

עמוד 67, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 69, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ח' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

עמוד 70, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





## נספח ט' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 0 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי

עמוד 72, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.  
אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 73, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו/הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה  
על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/מוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה  
כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך





## נספח י' אישור רואה חשבון על מחזור כספי

סעיף 2.2.1 למכרז – לעניין סעיף זה בלבד, "מציע" – המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)  
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018 \* (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלהלן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הוא גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון





1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





## נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מומחה בשיקום				

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 78, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

---

עמוד 79, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**1. המומחה בשיקום המוצע**

- 1.1 המומחה בשיקום המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.1 למכרז.
- 1.2 שם המומחה בשיקום המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

עמוד 80, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

1.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

מספר התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף העתק של התעודה.

עמוד 81, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המומחה בשיקום המוצע בעבודה בתחום השיקום במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (סעיף 2.2.4.1.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר בעבודה בתחום השיקום? כן/לא	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המומחה בשיקום המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 82, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### הצהרת המומחה בשיקום המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מומחה בשיקום.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מומחה בשיקום כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מומחה בשיקום עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המומחה בשיקום המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 83, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 84, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המרכז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במרכז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

#### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 89, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 90, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יח' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 120/2020 – תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המועסקים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 92, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

  - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
  - 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
  - 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
  - 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
  - 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. **תקופת ההסכם**
  - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ יום (להלן: "תקופת ההסכם").
  - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה ולא יותר מתוקף מכרז המאגר מכח מכרז פומבי 290/2017 אשר מסתיים באפריל 2023, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
  - 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות, תוך מתן זכות טיעון לספק.
  - 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 180 (מאה ושמונים) ימים מראש.





- 3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לענין ספק שהוא חברה או שותפות, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המועסקים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את המועסקים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה.
- 3.10.7 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.10.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח א' למכרז.
- 4.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על-ידי החשבות על-פי התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד
- 4.3. כל ספק יהיה ערוך להעסקה של 5 מועסקים חדשים לפחות, כהגדרתם במכרז זה. עובדים אלו יקלטו אצל הספק לא יאוחר משנה לאחר מועד תחילת ההתקשרות, למעט ספקים המפעילים תכנית קטנה כהגדרתם במכרז, אז יהיו רשאים לקלוט את חמשת המועסקים הראשונים במהלך השנתיים לאחר מועד תחילת ההתקשרות.
- 4.4. המציע יציין בנספח ג' את גודל התכנית אותה הוא מעוניין להפעיל בהתאם למספר המועסקים הפוטנציאלי אותם הוא מעוניין להעסיק, לפי החלוקה הבאה:
  - 4.5. תכנית קטנה: 5-19 מועסקים;
  - 4.6. תכנית בינונית: 20-49 מועסקים;
  - 4.7. תכנית גדולה: 50-99 מועסקים;
  - 4.8. תכנית גדולה מאוד: 100-150 מועסקים.
- 4.9. **סיווג המציעים** לפי תכניות כאמור מעלה, יעשה על ידי המשרד בהסתמך על בקשת המציעים בנספח ג', וכן בהתאם להערכת המשרד למסוגלות המציע לקלוט את מספר המועסקים המבוקש אצלו, כפי שיעלה מהתכנית העסקית שתוגש בהצעה, כאמור בסעיף 2.2.2.1 למכרז.
- 4.10. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, תוך תקופת ההתקשרות, לאשר לספק להפעיל תכנית/יות נוספת/ות באישור המשרד, ולאחר בדיקת עמידת התכנית בתנאי הסף 2.2.2.1 (תכנית שיקומית, תעסוקתית ועסקית) וכן עמידת המציע בתנאי סף 2.2.4 לעניין העמדת אנשי צוות כנדרש עבור התכנית/יות הנוספת/ות.
- 4.11. כמו כן, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.12. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למועסקים

- 5.1. מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה במקום מגוריו, לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם נמצא בתוך אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז זה ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים כי המועמד מתאים להיקלט בתכנית ענ"ן, יופנה על ידי המחלקה לבחירת אחד הספקים על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית להעסקה ישירה.
- 5.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מועסקים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים

עמוד 95, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 5.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המועסקים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מועסק זה או אחר, אם הוא סבור כי מועסק זה אינו מתאים.
- 5.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 5.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למועסק כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למועסק.
- 5.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למועסק ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 5.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למועסק בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
6. **השירותים שיספקו לפי ההסכם**
- 6.1 במסגרת הסכם זה יספקו שירותי תעסוקה נתמכת ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.4 משך התכנית הוא 24 חודשים. עבור מועסקים שהוגדרו כמתאימים לליווי שיקומי ממושך יתאפשר המשך ליווי מעבר ל- 24 חודשים באישור פיקוח המשרד בלבד. אישור זה יתחדש אחת לחצי שנה על-ידי הפיקוח.
- 6.5 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.6 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
7. **התמורה**
- 7.1 תעריפים
- 7.1.1 עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-9/2019), כדלקמן:

עמוד 96, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 7.1.1.1. עבור כל מועסק שהוגדר באינטייק כמיועד **לליווי שיקומי** והועסק אצל הספק במשך חודש שלם בהיקף משרה של **86 שעות חודשיות** לפחות – 931 ₪.
- 7.1.1.2. עבור כל מועסק שהוגדר באינטייק כמיועד **לליווי שיקומי ממושך** והועסק אצל הספק במשך חודש שלם בהיקף משרה של **86 שעות חודשיות** לפחות – 1,440 ₪.
- 7.1.1.3. עבור כל מועסק שהוא **עם נכות פיזית** ושהוגדר באינטייק כמיועד **לליווי שיקומי ממושך** והועסק אצל הספק במשך חודש שלם בהיקף משרה של **86 שעות חודשיות** לפחות – 1,853 ₪.
- 7.1.1.4. עבור כל מועסק שמשותף **בהכשרה לרכישת מיומנויות רכות** במשך חודש שלם – 2,048 ₪. מובהר כי תעריף זה יינתן רק למועסקים חדשים מרגע קליטתם עבור עד שישה חודשי הכשרה, בהתאם לתוכנית העסקית ולצרכי ההכשרה באותו עסק/מיזם, ובהתאם לאישור המשרד מראש. עבור מעל ששה חודשים ועד למקסימום של שנים עשר חודשי הכשרה נדרש אישור מיוחד של הממונה על התעסוקה המחוזי מטעם המשרד מראש.
- 7.1.1.5. עבור כל מועסק שמשותף **בהכשרה תעסוקתית מקצועית** במשך חודש שלם – 2,700 ₪. מובהר כי תעריף זה יינתן רק למועסקים חדשים מרגע קליטתם עבור עד מקסימום של שנים עשר חודשי הכשרה, כמספר חודשי ההכשרה, ובהתאם לאישור הממונה על התעסוקה המחוזי מטעם המשרד מראש.
- 7.1.2. מובהר כי המועסק ייקלט לעבודה בהעסקה כחוק אצל הספק, בהתאם לכללים הקבועים בתקנות שכר מינימום מותאם ובהוראת שעה בנושא משתקמים ובפרט בכל הקשור לתשלום השכר/ גמול התעסוקה בתקופת הביניים עד לקבלת החלטה לעניין הערכת יכולת התעסוקה של המועסק (להלן – תקופת הביניים). התמורה מצד המשרד תשולם לספק החל מיום ההעסקה הראשון. יובהר כי לא תשולם כל תמורה לספק עבור מועסקים שאינם מועסקים אצל הספק בהעסקה כחוק או עבור מועסקים אשר לא ישולם להם השכר / גמול התעסוקה בתקופת הביניים.
- 7.1.3. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 7.1.4. הנ"ל עד למספר המועסקים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 7.1.5. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 7.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 7.1.7. התעריף מהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף לעיל.
- 7.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע

עמוד 97, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 7.2 תנאי תשלום

7.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המועסקים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

7.2.2 לא ישולם כל תשלום יחסי לעובד שיועסק מתחת ל-86 שעות לחודש. ככל שהעובד יועסק מעל 86 שעות בחודש, אך בחודש מסוים יעבוד פחות מכך (אך לא פחות מ-86 שעות), המשרד יהא רשאי, בהתאם לנסיבות העניין, לשלם תשלום יחסי של התעריף, בהתאם לזמן אספקת השירותים למועסק.

**הערה:** היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו למועסק והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה..

7.2.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.2.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

7.2.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של התכנית לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

7.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

7.2.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

7.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

7.2.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

7.2.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המועסקים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

7.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

7.2.12 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

## 7.3 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המועסקים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





8. קיזוז
- 8.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
9. פיקוח המשרד
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מועסק בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מועסק או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
10. סטטיסטיקה ודוחות
- 10.1. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מועסק בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של מועסק את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד עד לתאריך 30 באוקטובר בכל שנה דו"ח המתייחס למדדים ולתוצאות:
- 10.3.1. ביצוע סדיר של משוב;
- 10.3.2. נמחק
- 10.3.3. מספר מועסקים בתכנית שנקלטו בשנה האחרונה.
- 10.3.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים שיקומיים, בהתייחס לכל מועסק המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.4. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים על-פי הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלו ורכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המועסקים שפנו או הופנו בתקופה





- הנדונה כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 10.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
12. מועדי אספקת השירותים
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 12.2. שעות העבודה יהיו בהתאם למקובל במקום העבודה ולפי העניין, ובכפוף להוראות כל דין. חופשות יהיו בהתאם לדיני העבודה.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
13. התחייבות למתן שירות מלא
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
14. העסקת עובדים על ידי הספק
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.





- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי במקרה של התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במועסקים, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
15. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך העמדת מומחה בשיקום ומדריך. מעבר לכך, לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה





- מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
16. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה, ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
17. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
18. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
19. **נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד, ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
20. **חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 20.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו, לרבות המוגבלים, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם





- נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.6. בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות ורכושם, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו לצד שלישי.
- 20.2.7. ככל שמדובר בעסק הכולל עבודה פיזית/יצרנית - חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.8. אנשי שיקום, מדריכים, עובדים סוציאליים ומרפאים בעיסוק שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית – בגין אנשי השיקום - העובדים הסוציאליים והמרפאים בעיסוק
- 20.3.1. הספק/קבלן המשנה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק/קבלן המשנה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם טווח רחב של מוגבלויות פיזיות, נפשיות, קוגניטיביות ושכליות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לרבות תמיכה וליווי שיקומיים בעבודה נתמכת או מוגנת, כולל ביצוע תהליך שיקומי ובניית תכנית עבודה שיקומי, תעסוקתית אישית, ליווי ומעקב אחר השמה בעבודה, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה, מיומנויות הסתגלות כלליות ובינאישיות בחיי קהילה ופיתוח מסלולי קריירה, הנחיית קבוצות על-ידי אנשי שיקום שהינם עובדים סוציאליים ו/או מרפאים בעיסוק, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק/קבלן המשנה כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
  - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.





20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמם.

20.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד בערכי כינון את מבני העסקים שבהם מועסקים בעלי המוגבלויות, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל צידם ותכולתם. לחילופין ידאג כי המבנים, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם וכן כלפי בעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות.

20.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

20.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

20.5.2. **מקומות קיום ההכשרות והסדנאות** – למקומות קיום ההכשרות והסדנאות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים כולל ביטול חריג אחריות מקצועית כשבעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בעלי המוגבלויות המשתתפים בפעילויות.

20.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק/קבלני המשנה יכללו התנאים הבאים:

20.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

20.6.3. המבטח מותר על כל זכות שיבוב, חלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

20.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.





- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוחי האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק את ביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי מבטחו ועל ידי מבטחי קבלני המשנה שמטעמו או אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטחים על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.
- 20.11. הספק מאשר כי אישור הביטוח שיוצג אינו בא לצמצם את התחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח המפורטים בהסכם ההתקשרות, ומתכוונתו התמציתית של אישור הביטוח שיוצג הינה אך ורק כדי לאפשר לחברת הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליה. הספק מאשר כי הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות במסמכי ההתקשרות בלבד וכי דרישות אלו מובנות לו ובמידת הצורך יעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות, אשר ייושמו בביטוח שיוצג ללא הסתייגויות.
- 20.12. מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים שומרת לעצמה את הזכות לקבל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את קיום תנאי הביטוח שבהסכם ו/או מכל סיבה אחרת. הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה וכן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות ההסכם ההתקשרות.
21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.





- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במועסקים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המועסקים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במועסקים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 25. העברת זכויות**
- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.





- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 26. נציג המשרד

- 26.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הספק את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה לכך בכתב מהמשרד, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למועסקים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל הוצאות השירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

## 28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.





- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
29. **תניית שיפוט**  
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
30. **כתובות והודעות**  
30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
31. **ביקורת**  
31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.





- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

מנכ"ל המשרד

עמוד 110, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
---------------	--------------------	-------	-------

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא תוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 120/2020.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד הגשת הצעה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנ"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה ולא יותר מתוקף מכרז המאגר מכח מכרז פומבי 290/2017 אשר מסתיים באפריל 2023..





**תמצית נושא ההתקשרות:** העסקת אוכלוסיית היעד, המתאימים לקבלת שירות בהתאם למכרז זה בהעסקה כחוק על ידי הספק תוך מתן תמיכה וליווי שיקומיים. כמו כן, יכלול במסגרת המכרז אוכלוסיות נוספות, כגון נשים שורדות זנות בגילאי 18-67 וצעירים בגילאי 18-26 הנמצאים בסיכון. המשרד יהיה רשאי להוסיף אוכלוסיות נוספות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההעסקה תתבצע על ידי הספקים שיבחרו במכרז בהעסקה על פי דין (בהתאם לעקרונות חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007, אשר אינה בתוקף. יובהר, ככל שחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים ייכנס לתוקף, או כל חקיקה אחרת שתחליף אותו, הוראותיו יגברו על עקרונות הוראת השעה כאמור. כמו כן, ההעסקה תהיה על פי תקנות שטרם מינימום מותאם כהגדרתן במכרז זה), באופן המתאים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי המועסק.

מטרת השרות הינן, בין היתר, מתן אפשרות למעסיקים לקבל עובדים איכותיים תוך קבלת סיוע וליווי, סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, ביצוע תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה, מיומנויות הסתגלות כלליות ובינאישיות בחיי קהילה ופיתוח מסלול קריירה.

כל ספק יהיה ערוך להעסקה של 5 מועסקים חדשים לפחות, כהגדרתם במכרז זה





## נספח יח'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

### נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: (במילים) \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז לתוכנית ענ"ן – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 114, מתוך 115 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יח'2 הוראת קיזוז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **תוכנית עניין – עסקים נתמכי אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית**, שמספרו **120/2020**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

